

DEKOR FASHION Kft. – Adatkezelési tájékoztató

1. Az adatkezelő adatai és a tájékoztató hatálya

Az adatkezelő teljes neve: DEKOR FASHION Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített neve: DEKOR FASHION Kft.

Székhelye: 6200 Kiskőrös, Hunyadi János utca 6/B, földszint 1. ajtó

Telephelye: 7020 Dunaföldvár, Kossuth Lajos utca 28.

Cégjegyzékszám: 03-09-132034

Adószáma: 26527103-2-03

Képviselője: Czobor Gábor ügyvezető

Adatkezeléssel kapcsolatos elérhetősége: info@dekorfashion.hu

Központi e-mail-címe: df@dekorfashion.hu

Telefonszáma: +36 30 422 9701

Honlapja: <https://www.dekorfashion.hu/>

A DEKOR FASHION Kft. a továbbiakban: Adatkezelő.

Jelen tájékoztató az Adatkezelő iránt érdeklődő személyek, megrendelők, üzleti kapcsolattartók, csomagcímzettek, panaszosok és állaspályázók személyes adatainak kezelését ismerteti. A kapcsolatfelvétellel és a megrendelésekre vonatkozó rendelkezések az elektronikus úton, telefonon, postán és személyesen intézett ügyekre egyaránt vonatkoznak.

A honlap technikai működésére vonatkozó rendelkezések a [dekorfashion.hu](https://www.dekorfashion.hu) oldalra terjednek ki. Más weboldalak adatkezelésére a jelen tájékoztató nem alkalmazandó automatikusan attól, hogy az Adatkezelő honlapja azokra hivatkozik.

2. Az adatkezelés alapelvei és jogszabályi háttere

Az Adatkezelő a személyes adatokat jogszerűen, tisztességesen és átlátható módon, meghatározott célból, az adott célhoz szükséges körben és időtartamig kezeli. Gondoskodik az adatok megfelelő védelméről, és a hozzáférést a feladatellátáshoz szükséges mértékre korlátozza.

Az adatkezelésre különösen az alábbi jogszabályok irányadók:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, az általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;

- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény;
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény.

A tájékoztató megismerése vagy a honlap használata önmagában nem jelent hozzájárulást valamennyi adatkezeléshez. Amennyiben valamely adatkezelés hozzájárulást igényel, azt az Adatkezelő az adott célra vonatkozóan külön kéri.

3. Kapcsolatfelvétel és ajánlatkérés

Az adatkezelés célja: a megkeresések megválaszolása, az igények egyeztetése, ajánlat készítése és a szerződéskötés előkészítése.

A kezelt adatok köre: név, e-mail-cím, megadott telefonszám, a megkeresés tárgya, tartalma és időpontja, továbbá az ajánlat elkészítéséhez szükséges információk.

Az adatkezelés jogalapja:

- természetes személy leendő megrendelő esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, az érintett kérésére történő szerződéskötést megelőző lépések megtétele;
- egyéb érdeklődés és vállalkozás képviselőjében eljáró kapcsolattartó esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja; az Adatkezelő jogos érdeke a megkeresések megválaszolása és az üzleti kommunikáció lebonyolítása.

A megőrzés időtartama: ha nem jön létre szerződés, a megkeresés és a válasz lényeges adatait az Adatkezelő az ügy lezárásától számított legfeljebb 6 hónapig őrzi meg. Az utólagos megőrzés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja; a jogos érdek az egyeztetések és az ajánlat tartalmának igazolása, valamint az esetleges kifogások rendezése.

Az ügy lezárásának minősül a kérdés érdemi megválaszolása, az ajánlat elutasítása vagy elfogadás nélküli lejárata. Határozott ajánlati érvényességi idő és további egyeztetés hiányában a megőrzési idő az utolsó érdemi kapcsolatfelvételtől számítandó.

A szükségtelen mellékleteket az Adatkezelő az ügy lezárásakor törli. Szerződéskötés esetén a további adatkezelésre a 4. pont irányadó.

A kapcsolatfelvétel önkéntes. A válaszadáshoz szükséges elérhetőség és az ügy megértéséhez szükséges információk hiányában a megkeresés nem intézhető érdemben. A kapcsolatfelvétel nem jogosítja fel az Adatkezelőt reklámüzenetek küldésére.

4. Megrendelések teljesítése és üzleti kapcsolattartás

Az adatkezelés célja: a szerződés megkötése, a megrendelés nyilvántartása, a gyártás és a szolgáltatás teljesítése, az ügyfélegyeztetés, az átadás vagy kiszállítás megszervezése és a fizetés nyomon követése.

A kezelt adatok köre: a megrendelő neve, számlázási és szállítási címe, szükséges kapcsolattartási adatai, a kapcsolattartó neve és beosztása, a megrendelés tartalma, a jóváhagyások, a teljesítés adatai, valamint a fizetés állapota és azonosításához szükséges hivatkozások.

Az adatkezelés jogalapja:

- természetes személy szerződő fél esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, a szerződés teljesítése;
- üzleti partner kapcsolattartójának adatai esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja; a jogos érdek az üzleti partnerrel fennálló szerződés teljesítése és az ehhez szükséges kapcsolattartás.

A megőrzés időtartama: a teljesítéshez szükséges ügyintézési adatokat az Adatkezelő a szerződés teljesítéséig kezeli. Ezt követően kizárólag azokat az adatokat őrzi meg, amelyekre számviteli kötelezettség teljesítéséhez, panaszkezeléshez vagy jogi igények érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükség van.

A szerződés létrejöttét, tartalmát és teljesítését igazoló iratokat az Adatkezelő az érintett követelés esedékességétől számított, főszabály szerint 5 éves elévülési idő végéig őrzi meg. Ennek jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja; a jogos érdek a jogi igények érvényesítése és az azokkal szembeni védekezés.

Az elévülés nyugvása vagy megszakadása, eltérő törvényi elévülési idő, illetve folyamatban lévő eljárás esetén a további megőrzést a konkrét igényre alkalmazandó szabályok és az eljárás lezárása határozzák meg. Ez kizárólag az érintett igényhez szükséges adatokra terjedhet ki.

A szerződés teljesítéséhez szükséges adatok hiányában a megrendelés nem vagy nem megfelelően teljesíthető.

5. Számlázás, könyvelés és számviteli megőrzés

Az adatkezelés célja: a számlák és egyéb számviteli bizonylatok kiállítása, kezelése és megőrzése, a gazdasági események könyvelése, a fizetések elszámolása, valamint az adózási és számviteli kötelezettségek teljesítése.

A kezelt adatok köre: név, számlázási cím, jogszabályban meghatározott esetben adószám, a számla és az ügylet adatai, a teljesítés és a fizetés időpontja, a fizetés módja, valamint a bizonylatokon és az elszámoláshoz szükséges dokumentumokban szereplő személyes adatok. Elektronikus számlaküldés esetén az Adatkezelő a kézbesítéshez szükséges e-mail-címet is kezeli.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, különösen az általános forgalmi adóról szóló törvény és a számviteli törvény alapján.

A megőrzés időtartama: a számlákat és a könyvviteli elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatokat az Adatkezelő a kiállításuktól számított 8 évig őrzi meg. A számviteli törvény 169. §-a szerinti legalább nyolcéves megőrzési kötelezettséget minden esetben teljesíti. Ennél hosszabb megőrzésre külön jogszabályi kötelezettség vagy konkrét jogi igényhez kapcsolódó, igazolható szükségesség esetén kerülhet sor.

A nyolcéves megőrzési idő nem vonatkozik automatikusan a teljes ügyféllevezésre vagy minden, a megrendelés során megismert személyes adatra.

A közreműködők és a címzettek kategóriái:

- **Könyvviteli és adózási adminisztrációt végző szolgáltató:** a könyveléshez, bevallások elkészítéséhez és számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges bizonylati és ügyleti adatokhoz férhet hozzá.
- **Elektronikus számlázási szolgáltatást nyújtó közreműködő:** amennyiben a számlázáshoz igénybe vett szolgáltatás személyes adatok tárolásával, továbbításával vagy azokhoz való hozzáféréssel jár, a közreműködő a számlák előállításához, kézbesítéséhez és megőrzéséhez szükséges adatokat kezelheti.
- **Adóhatóság és más, jogszabály alapján jogosult szerv:** a kötelező adatszolgáltatás vagy jogszerű hatósági megkeresés keretében meghatározott adatok címzettje lehet.

A közreműködők kizárólag a feladatuk ellátásához szükséges adatokhoz férhetnek hozzá. Az Adatkezelő nevében és dokumentált utasításai alapján eljáró szolgáltatókra a GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási követelmények irányadók. A szolgáltató saját jogszabályi kötelezettsége alapján végzett önálló adatkezelését ettől elkülönítetten kell kezelni.

A jogszabály szerint kötelező számlázási adatok megadása a szabályszerű számlakiállítás feltétele.

6. Fényképek, grafikák és nyomdai állományok

Az adatkezelés célja: a megrendelt grafikai, dekorációs vagy nyomdai munka elkészítése, jóváhagyása és átadása.

A kezelt adatok köre: az ügyfél által átadott fényképek, képmások, nevek, feliratok és egyéb, személyes adatot tartalmazó állományok, valamint a munkához kapcsolódó jóváhagyások.

A természetes személy megrendelő saját adatainak a teljesítéshez szükséges kezelése a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul.

Ha az állomány más személyek személyes adatait tartalmazza, a megrendelővel kötött szerződés önmagában nem szolgáltat automatikusan jogalapot e személyek adatainak

kezeléséhez. Az alkalmazandó jogalapot és a felhasználás feltételeit a munka megkezdése előtt rendezni kell.

Ha az Adatkezelő egy üzleti megrendelő mint adatkezelő dokumentált utasításai alapján dolgoz fel személyes adatokat, az adott műveletben adatfeldolgozóként jár el. Ilyenkor az adatkezelésre a felek GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási feltételei irányadók.

A megőrzés időtartama: a személyes adatot tartalmazó forrás- és gyártási fájlokat az Adatkezelő a munka elkészítéséig, jóváhagyásáig és átadásáig kezeli, majd törli. Kivételt képez a konkrét kifogás vagy jogi igény rendezéséhez szükséges állomány, amely kizárólag az adott célhoz szükséges körben és ideig őrizhető meg.

A teljesítés igazolására az Adatkezelő lehetőség szerint a jóváhagyásokat és az ügylet dokumentumait őrzi meg a teljes eredeti képállomány helyett. Adatfeldolgozói feladat esetén a visszaadás és a törlés a jogszerű megrendelői utasítások szerint történik.

Későbbi újrarendelés céljából történő archiválásra külön meghatározott cél, jogalap és megőrzési idő mellett kerülhet sor. A személyes adatot tartalmazó munka nyilvános referenciaként történő felhasználása nem következik automatikusan a megrendelésből.

7. Csomagkézbesítés

Az adatkezelés és az adattovábbítás célja: a megrendelt termék kézbesítésének megszervezése és teljesítése, a kézbesítéshez szükséges kapcsolattartás, valamint utánvétes küldemény esetén az utánvét kezelése.

A címzettek kategóriája: az adott megrendelés kézbesítéséhez igénybe vett, csomagszállítást és kézbesítést végző postai szolgáltatók és futárszolgálatok. Az igénybe vett szolgáltató a megrendelés és a választott szállítási mód függvényében változhat.

Az átadott adatok köre: a címzett neve, kézbesítési címe, a választott szolgáltatáshoz szükséges telefonszáma vagy e-mail-címe, a küldemény azonosítója, valamint utánvétes küldemény esetén az utánvét összege és az elszámoláshoz szükséges adatok. Az Adatkezelő kizárólag a választott kézbesítési szolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatokat adja át.

Az adatkezelés és az adattovábbítás jogalapja:

- természetes személy megrendelő saját adatainál a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, a szerződés teljesítése;
- a megrendelőtől eltérő címzett vagy céges kapcsolattartó adatainál a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja; a jogos érdek a megrendelt termék eljuttatása a megadott címzethez és a kézbesítéshez szükséges egyeztetés biztosítása.

A kézbesítéshez szükséges adatok hiányában a kiszállítás nem teljesíthető.

A kézbesítést végző szolgáltató a saját postai szolgáltatása körében önálló adatkezelőként jár el. Saját adatkezelési céljairól, jogalapjairól, megőrzési időiről és az érintetti jogok gyakorlásáról a saját adatkezelési tájékoztatója rendelkezik. Az Adatkezelő kérésre tájékoztatást ad az adott küldemény kézbesítéséhez igénybe vett szolgáltató személyéről és adatkezelési tájékoztatójának elérhetőségéről.

A megőrzés időtartama: az Adatkezelő a kézbesítés lebonyolításához szükséges adatokat a kézbesítés lezárásáig kezeli. Ezt követően a teljesítést igazoló, jogi igények érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges adatokat a 4. pontban meghatározott feltételekkel, főszabály szerint az érintett követelés esedékességétől számított 5 évig őrzi meg. A számviteli bizonylatok részét képező adatokra az 5. pont szerinti nyolcéves megőrzési idő vonatkozik.

8. Honlap, tárhelyszolgáltatás és technikai adatkezelés

8.1. Tárhelyszolgáltatás

A tárhelyszolgáltató neve: NoboNet Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság

E-mail-címe: info@nobonet.hu

Honlapja: <https://www.nobonet.hu/>

A tárhelyszolgáltató a honlap működtetéséhez kapcsolódó tárolási és technikai feladatok ellátásában adatfeldolgozóként működik közre. A szolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben férhet hozzá a tárhelyen kezelt személyes adatokhoz. Az adatokat az Adatkezelő dokumentált utasításai szerint kezelheti.

8.2. Technikai naplóadatok

Az adatkezelés célja: a honlap működésének és biztonságának fenntartása, hibakeresés, valamint a jogosulatlan hozzáférések és visszaélések felismerése, kivizsgálása.

A kezelt adatok köre: a szervernaplóban rögzített IP-cím, a hozzáférés időpontja, a kért erőforrás, az állapot- és hibajelzések, továbbá a böngésző és az operációs rendszer naplózott technikai jellemzői.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. A jogos érdek a honlap és az azon keresztül kezelt adatok biztonságának biztosítása.

A megőrzés időtartama: a naplóbejegyzés keletkezésétől számított legfeljebb 30 nap. Konkrét biztonsági esemény esetén az annak kivizsgálásához vagy az abból eredő jogi igényhez szükséges bizonyíték elkülönítetten, a 4. pont szerinti feltételekkel tovább őrízhető. Ez nem terjed ki automatikusan a teljes naplóállományra.

8.3. Külső webes szolgáltatások

A honlapon Google-térképek és a kapcsolati űrlap védelmét szolgáló reCAPTCHA-szolgáltatás található. A térképszolgáltatás az elérhetőség és az útvonaltervezés megkönnyítését, a reCAPTCHA az automatizált visszaélések és kérések elleni védelmet szolgálja.

E szolgáltatások betöltése során a Google részére technikai adatok, így IP-cím és böngészőadatok továbbíthatnak. A reCAPTCHA az interakciók technikai jellemzőit is értékelheti.

A szolgáltatók adatkezeléséről és adattovábbítási feltételeiről az alábbi oldalakon található további tájékoztatás:

- Google adatvédelmi irányelvek: <https://policies.google.com/privacy?hl=hu>
- Google adattovábbítási keretrendszerek: <https://policies.google.com/privacy/frameworks?hl=hu>
- reCAPTCHA szolgáltatási tájékoztatás: <https://cloud.google.com/recaptcha/docs/faq>

A honlap használata vagy a kapcsolati űrlap elküldése önmagában nem jelent hozzájárulást reklámcélú követéshez. A hozzájárulást igénylő sütik és hasonló technológiák alkalmazásának feltétele az előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló hozzájárulás. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

9. Facebook-oldal

Az Adatkezelő Facebook-oldalt működtet a szolgáltatásai bemutatása, a tájékoztatás és az érdeklődőkkel való kapcsolattartás érdekében.

A kezelt adatok köre: az Adatkezelő számára látható profilnév és profiladatok, hozzászólások, reakciók, üzenetek és azok időpontja.

A megkeresésekre a 3. pont, a megrendelésekre a 4. pont szerinti célok, jogalapok és megőrzési idők vonatkoznak.

A nyilvános hozzászólások kezelésének és moderálásának jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. A jogos érdek az ügyfélkommunikáció biztosítása, az oldal rendeltetésszerű működtetése és a visszaélések megelőzése.

A nyilvános tartalmak addig maradnak elérhetőek, amíg az adott bejegyzéshez kapcsolódó ügyféltájékoztatást vagy szakmai párbeszédet szolgálják. Az Adatkezelő a megőrzés szükségességét legalább évente felülvizsgálja, és a szükségtelenné vált tartalmakat eltávolítja a kezelésében álló felületről. Az érintetti kérelmek elbírálása ettől függetlenül a GDPR szerinti határidőben történik.

A platform európai szolgáltatója a Meta Platforms Ireland Limited. Az oldalstatisztikák alapjául szolgáló, az alkalmazandó Page Insights-feltételek hatálya alá tartozó adatkezelés tekintetében az Adatkezelő és a Meta közös adatkezelőként jár el. Ez nem terjed ki automatikusan a Meta valamennyi adatkezelésére.

Az oldalstatisztikák felhasználásának célja az oldal elérésének és tartalmi eredményességének értékelése. Az Adatkezelő oldalán ennek jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja; a jogos érdek az ügyfélkommunikáció hatékonyságának értékelése.

Az érintett a közös adatkezeléssel kapcsolatban az Adatkezelőhöz is fordulhat. A platform működésére, a Meta saját megőrzési szabályaira és nemzetközi adattovábbításaira a Meta tájékoztatói irányadók:

- Adatvédelmi tájékoztató: <https://www.facebook.com/privacy/policy/>
- Közös adatkezelési feltételek: https://www.facebook.com/legal/terms/page_controller_addendum
- Oldalstatisztikákkal kapcsolatos tájékoztatás: https://www.facebook.com/legal/terms/information_about_page_insights_data

A Facebook-oldal kedvelése vagy követése önmagában nem jelent hozzájárulást az Adatkezelő más célú adatkezeléséhez.

10. Álláspályázatok

Az adatkezelés célja: a jelentkezések elbírálása, kapcsolattartás és a munkaszerződés megkötésének előkészítése.

A kezelt adatok köre: név, elérhetőség, végzettség, szakmai tapasztalat, valamint az alkalmasság megítéléséhez szükséges pályázati adatok.

Az adatkezelés jogalapja: konkrét állásra történő jelentkezés esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

A megőrzés időtartama: sikertelen pályázat esetén az Adatkezelő a kiválasztási eljárás lezárásakor törli a pályázati anyagot. Sikeres jelentkezés esetén a munkaviszonyhoz szükséges adatok további kezeléséről külön munkavállalói tájékoztatás rendelkezik.

Meghirdetett állás nélkül küldött jelentkezés esetén az Adatkezelő az adatokat az aktuális elhelyezkedési kérelem elbírálásáig kezeli. Ha nincs a jelentkezéshez kapcsolódó kiválasztási eljárás, a válaszadással az ügy lezárul, és a pályázati anyagot törli.

Jövőbeli álláslehetőségek céljából a pályázat kizárólag külön, önkéntes hozzájárulás alapján, a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint, a hozzájárulástól számított

legfeljebb 1 évig őrizhető meg. A hozzájárulás az info@dekorfashion.hu címen bármikor visszavonható.

A jelentkezés elküldése önmagában nem jelent hozzájárulást a későbbi álláslehetőségek céljából történő megőrzéshez. Konkrét jogvita esetén kizárólag az annak rendezéséhez szükséges adatok őrizhetők meg a 4. pontban meghatározott feltételekkel.

11. Fogyasztói panaszok kezelése

Az adatkezelés célja: a fogyasztói panasz kivizsgálása, megválaszolása és a panaszkezelés jogszabály szerinti dokumentálása.

A kezelt adatok köre: a panaszos neve, válaszadási elérhetősége, a panasz és az érintett ügylet adatai, a szükséges bizonyítékok, továbbá a jegyzőkönyv és a válasz tartalma.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, a fogyasztóvédelemről szóló törvény 17/A. §-ában meghatározott jogi kötelezettség teljesítése.

A megőrzés időtartama: a szóbeli panaszról felvett jegyzőkönyvet vagy az írásbeli panaszt, továbbá az érdemi válasz másolatát az Adatkezelő az érdemi válasz megküldésétől számított 3 évig őrzi meg.

A panasz elbírálásához nem szükséges mellékletekre ez a megőrzés nem terjed ki automatikusan. Konkrét jogvita esetén a további megőrzésre a 4. pont irányadó.

12. Hozzáférés, adatbiztonság és az adatok forrása

A személyes adatokhoz az Adatkezelő vezetője és a feladatuk ellátására feljogosított munkatársai férhetnek hozzá, kizárólag a szükséges mértékben.

A külső közreműködők hozzáféréseinek célját és körét az egyes adatkezelésekre vonatkozó pontok határozzák meg. Az adatfeldolgozók az adatokat az Adatkezelő dokumentált utasításai alapján kezelhetik, és a rájuk vonatkozó kötelezettségeket a GDPR 28. cikkének megfelelően kell rendezni.

Jogszabályi kötelezettség, illetve jogszerű hatósági vagy bírósági megkeresés esetén az Adatkezelő a szükséges adatokat az arra jogosult szerv részére átadja. Jogi igény érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges esetben a releváns adatokat jogi képviselő részére is továbbíthatja.

Az Adatkezelő a kockázatokhoz igazodó technikai és szervezési intézkedésekkel védi az adatokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, nyilvánosságra hozataltól, elvesztéstől és megsemmisüléstől.

Az adatok elsődleges forrása az érintett. Céges kapcsolattartó, más személy részére kért kézbesítés vagy személyes adatot tartalmazó gyártási anyag esetén az adatok a

megrendelőtől, az általa képviselt szervezettől vagy az anyagot átadó személytől is származhatnak.

Ha az Adatkezelő az adatokat nem közvetlenül az érintettől szerzi meg, a GDPR 14. cikke szerinti tájékoztatást észszerű időn belül, legkésőbb egy hónapon belül biztosítja. Ha korábban kapcsolatba lép az érintettel, a tájékoztatást legkésőbb az első kapcsolatfelvételnél, ha pedig korábban továbbítja az adatokat, legkésőbb az első továbbításkor adja meg.

A tájékoztatás mellőzésére kizárólag a GDPR 14. cikk (5) bekezdésében meghatározott, az adott esetben igazolható kivétel alapján kerülhet sor.

13. Az érintettek jogai

Az érintett a GDPR feltételei szerint az alábbi jogokat gyakorolhatja:

- **Hozzáférés:** tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, és másolatot kérhet a kezelt adatokról.
- **Helyesbítés:** kérheti a pontatlan adatok javítását és a hiányos adatok kiegészítését.
- **Törlés:** kérheti adatai törlését, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.
- **Az adatkezelés korlátozása:** kérheti, hogy az Adatkezelő a GDPR-ban meghatározott esetekben korlátozza az adatok kezelését.
- **Adathordozhatóság:** hozzájáruláson vagy szerződésen alapuló, automatizált adatkezelés esetén kérheti az általa rendelkezésre bocsátott adatok tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő átadását, és a rendelet feltételei szerint azok más adatkezelőhöz továbbítását.
- **A hozzájárulás visszavonása:** a hozzájáruláson alapuló adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. Ez nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Az érintett saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen. Ilyenkor az Adatkezelő az adatkezelést csak akkor folytathatja, ha igazolja az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben elsőbbséget élvező, kényszerítő erejű jogos okokat, vagy ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges.

A törléshez való jog nem korlátlan. Jogszabályi megőrzési kötelezettség vagy a GDPR-ban meghatározott más kivétel esetén az Adatkezelő a szükséges adatokat tovább kezelheti, és ennek okáról tájékoztatást ad.

A kérelmek benyújtása: az info@dekorfashion.hu e-mail-címen vagy az Adatkezelő székhelyére küldött postai levélben.

A joggyakorlásnak nem feltétele a személyes megjelenés. Az érintett személyazonosságával kapcsolatos észszerű kétség esetén az Adatkezelő kizárólag az azonosításhoz szükséges további információt kérheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a megtett intézkedésekről. A határidő a kérelem összetettsége vagy a kérelmek száma miatt további két hónappal meghosszabbítható. A hosszabbításról és annak okáról az Adatkezelő az első hónapon belül tájékoztatást ad.

Ha az Adatkezelő nem intézkedik a kérelem alapján, legkésőbb egy hónapon belül közli ennek indokait, valamint a hatósági panasz és a bírósági jogorvoslat lehetőségét.

A joggyakorlás főszabály szerint díjmentes. Nyilvánvalóan megalapozatlan vagy túlzó kérelem esetén a GDPR 12. cikk (5) bekezdésében meghatározott feltételekkel észszerű díj számítható fel, vagy az intézkedés megtagadható. E feltételek fennállását az Adatkezelőnek kell bizonyítania.

Az Adatkezelő a GDPR szerinti esetekben értesíti az adatokat megkapó címzetteket a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról. Az érintettet kérésére tájékoztatja e címzettekről.

14. Panasz és bírósági jogorvoslat

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos kérdésével vagy panaszával közvetlenül az Adatkezelőhöz fordulhat. Ez nem feltétele a hatósági vagy bírósági jogorvoslatnak.

Panasz a következő felügyeleti hatóságnál tehető:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – NAIH

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1 391 1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap és ügyintézési tájékoztatás: <https://www.naih.hu/ugyfelszolgalat-kapcsolat>

A beadvány benyújtásának módjáról a NAIH honlapja ad tájékoztatást. Hatósági eljárás kezdeményezéséhez az ott meghatározott benyújtási módokat kell alkalmazni.

Az érintett a GDPR feltételei szerint más illetékes felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet, különösen a szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban.

Az érintett személyes adatainak jogellenes kezelése esetén bírósághoz is fordulhat. Magyarországon a pert választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

15. A tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő az adatkezelések vagy az alkalmazandó jogszabályok változásakor felülvizsgálja és szükség szerint módosítja a tájékoztatót. Az aktuális változatot a honlapján hozzáférhetővé teszi.

Ha az Adatkezelő a személyes adatokat az eredetitől eltérő célból kívánja kezelni, az új adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatja az érintettet az új célról és a szükséges további körülményekről.

A tájékoztató módosítása, megismerése vagy a honlap további használata nem pótolja a hozzájárulást azokban az esetekben, amikor az adatkezeléshez hozzájárulás szükséges.